

CHECKLISTE für den Antrag auf Unterhaltsvorschuss: Welche Unterlagen muss ich vorlegen?

- **Personalausweis / Pass und Aufenthaltstitel** des alleinerziehenden Elternteils
- **Geburtsurkunde** des Kindes
- **Erweiterte Meldebescheinigung** des Einwohnermeldeamtes mit Angabe zu den Familienangehörigen
(um von den Gebühren befreit zu werden, ist dem Einwohnermeldeamt dieses Dokument vorzuzeigen)
- **Nachweise über Einkommen** (Kindergeld, Unterhaltszahlungen, Waisenrente, Sozialleistungen usw.)
- Bei Kindern ab 12 Jahren im SGB-II-Bezug: **Aktueller Bescheid des Jobcenters inkl. Berechnungsbogen**
- Bei Kindern ab 15 Jahren: **Schulbescheinigung bzw. ab Beendigung des Schulbesuchs Einkommensnachweise** (Ausbildungsvergütung, Vermögen usw.)
- **Unterhaltstitel** (Gerichtsbeschluss, notarielle oder Jugendamtsurkunde) oder
- **Nachweis über die Inverzugsetzung** (schriftliche Aufforderung an den anderen Elternteil zur Unterhaltszahlung; ggf. anwaltlicher Schriftverkehr)
- **Scheidungsbeschluss und Protokoll** über die Verhandlung / Nachweis über das Sorgerecht
- Nachweise über die **Vaterschaftsanerkennung** / Vaterschaftsfeststellung

HINWEISE:

Die Unterlagen senden Sie bitte

- in **Kopie** per Post an die Unterhaltsvorschussstelle
oder
- per E-Mail an Ihre/Ihren Sachbearbeiter*in.

Frist: 2 Wochen nach Antragstellung

Erst nach Eingang sämtlicher Unterlagen kann der Antrag auf Unterhaltsvorschuss abschließend bearbeitet werden.