



## Der Kreisausschuss

Auftraggeber/Absender

Kreisausschuss des Landkreises Gießen  
Fachdienst 16 - Gefahrenabwehr  
Gefahrenabwehrzentrum Gießen  
Stolzenmorgen 19  
35394 Gießen

E-Mail: [vorbeugender-brandschutz@lkgi.de](mailto:vorbeugender-brandschutz@lkgi.de)  
Fax-Nr.: 0641 79504-3099

### Interne Vermerke

Eingang:

Objekt:

Az.:

Zur Abrechnung:

Abgerechnet am:

Erledigt am:

## Auftrag für Leistungen des Vorbeugenden Brandschutzes

### Auftraggeber

Firma/Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax-Nr.: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Bauvorhaben/Objekt

Bauvorhaben/Objekt: \_\_\_\_\_

Bauherr/Betreiber: \_\_\_\_\_

Straße/Baustraße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Hiermit beauftrage(n) ich/wir den Kreisausschuss des Landkreises Gießen, Fachdienst 16 - Gefahrenabwehr - für das oben genannte Objekt folgende kostenpflichtige Leistungen:

### Leistungen

**Beratung im Vorbeugenden Brandschutz**

- mündlich im Hause
- schriftlich
- telefonisch
- vor Ort

**Beratung/Abstimmung/Prüfung/  
Genehmigung von**

- Feuerwehrpläne
- Feuerwehrlaufkarten
- Brandschutzordnungen
- Flucht- und Rettungswegpläne

**Beratung/Abstimmung/Planprüfung/  
Genehmigung/Inbetriebnahme  
für die Auslegung von**

- Brandmeldeanlagen
- Alarmierungsanlagen
- ortsfesten Löschanlagen
- Rauch- und Wärmeabzugsanlagen
- Löschwasserversorgung (Objektschutz)
- Feuerwehrzufahrt
- Objektfunkanlagen

**Beratung bei der Aufstellung von**

- Brandschutzkonzepten/-Gutachten
- Brandschutznachweis

**Sonstiges**

\_\_\_\_\_

### **Hinweis für den Auftraggeber**

Für die oben genannten Leistungen werden die anfallenden Gebühren nach der „Satzung über die Erhebung von Gebühren für Leistungen im Vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutz im Landkreis Gießen“, in Kraft getreten am 13.02.2012 mit Änderung vom 01.10.2016, in Rechnung gestellt.

**Neue Rechnungsanschrift falls vom Auftraggeber abweichend**

Firma/Name: \_\_\_\_\_

Straße/Nr: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

Stempelfeld f. Auftraggeber

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift und ggf. Stempel d. Auftraggebers)

### **Zeiterfassung:**

Erfassung von Ortsterminen/Beratungen usw.:

Der beauftragte Termin fand am, \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ statt.

Die v. g. Angaben werden bestätigt: gefahrene Kilometer: \_\_\_\_\_