



An den
Landkreis Gießen
Der Kreisausschuss
Fachdienst Gesundheitsamt
Hygiene
Riversplatz 1 – 9
35398 Gießen

oder

per E-Mail: CoGroV@lkgi.de

**Antrag auf Gestattung der Eröffnung einer Diskothek oder Tanzlokal nach § 2
Abs. 4a der Corona-Kontakt- und Betriebsbeschränkungsverordnung vom 7. Mai
2020 (Stand: 19. Oktober 2020)**

Hinweise für den/die Veranstalter:

Bitte denken Sie daran, den vollständig ausgefüllten Antrag nebst Anlagen 4 Wochen vor der geplanten Eröffnung einzureichen, dass dieser angemessen geprüft werden muss, bevor er gestattet werden kann.

I. Allgemeine Informationen

1. Antragsteller/Besitzer der Diskothek/ des Tanzlokals

Name, Vorname:	
ggf. Firma:	
Anschrift: (ggf. Hauptniederlassung)	
Telefon/Fax:	
E-Mail-Adresse:	
Bei juristischer Person: Name und Vorname des Geschäftsführers	

**2. Personalien des Antragstellers/Veranstalters
bzw. des Vertreters der juristischen Person**

Name, Vorname		
ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		Geburtsort
Wohnanschrift		

3. Verantwortliche/r vor Ort

Dieser muss für eine kontinuierliche Überwachung der Voraussetzungen sorgen sowie alle nötigen Unterlagen vorhalten.

Name, Vorname		
ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		Geburtsort
Telefonnummer ¹		

Vertretung im Falle der Verhinderung (Angabe stets erforderlich):

Name, Vorname		
ggf. Geburtsname		
Geburtsdatum		Geburtsort
Telefonnummer ²		

¹ Der/die Genannte muss während des Betriebs der Diskothek/ des Tanzlokals unter der angegebenen Telefonnummer ständig und unmittelbar erreichbar sein.

² Der/die Genannte muss während des Betriebs der Diskothek/ des Tanzlokals unter der angegebenen Telefonnummer ständig und unmittelbar erreichbar sein.

4. Angaben zur Diskothek/ zum Tanzlokal

Bezeichnung der Diskothek/ des Tanzlokals:			
Betriebsart	<input type="checkbox"/> Schankwirtschaft (Kneipe) <input type="checkbox"/> Shisha-Bar <input type="checkbox"/> Schank und Speisewirtschaft <input type="checkbox"/> Sonstiges _____		
Betriebszeitraum (Uhrzeit):	von:		bis:
Anschrift			
Name, Vorname des Eigentümers der genutzten Räumlichkeiten			
Die Diskothek/ das Tanzlokal befindet sich		in geschlossenen Räumen <input type="checkbox"/> im Freien <input type="checkbox"/>	mit Biergarten <input type="checkbox"/> mit Zelt <input type="checkbox"/>
Dem Publikumsverkehr zur Verfügung stehende Grundfläche innen:			m ²
Dem Publikumsverkehr zur Verfügung stehende Grundfläche außen:			m ²
Anzahl Toiletten:	Herren		
	Damen		
	divers		
	Für Menschen mit Behinderung		

5. Teilnehmer*innen /Personal/sonstige Personen

Summe der max. gleichzeitig in der Diskothek/ dem Tanzlokal anwesenden Personen	
Davon beträgt die Anzahl der zu erwartenden Teilnehmenden (=Gäste)	
Davon beträgt die Anzahl der zu erwartenden Mitwirkenden (= Funktionspersonal und Veranstalter)	
Anzahl Sitzplätze:	
Einladungsart (persönliche Einladung, Plakate/Anzeigen, Aufrufe in sozialen Medien o.ä.)	

6. Funktionspersonal

Aufgabenbeschreibung auf der Veranstaltung (z.B. Bewachung, Technik, Einlasskontrolle, Reinigung, Ausschluss von Teilnehmer'innen mit Krankheitssymptomen und/oder nach Verstoß gegen die Regeln der Corona-Verordnungen oder der Gestattung)	Anzahl der zuständigen Personen

Täglich ist eine Liste des Funktionspersonals zu führen (bestehend aus Angaben zu Namen und Anschrift, Telefonnummer, Aufgabenbereich und Einsatzzeiten)

II. Maßnahmen zur Sicherstellung der Hygieneregeln

1. Mindestabstand

Beschreiben Sie detailliert Ihre Maßnahmen zur Gewährleistung des nach §1 Abs. 2b Buchst. a) der Corona-Kontakt- und Betriebsbeschränkungsverordnung gebotenen Mindestabstands der Teilnehmer*innen von 1,5 Metern sofern keine geeigneten Trennvorrichtungen vorhanden sind. Beschreiben Sie gegebenenfalls Trennvorrichtungen (*ggf. gesondertes Blatt beifügen*).

Bitte berücksichtigen Sie hierbei auch Situationen, wie z. B. das kurzfristige Verlassen der Diskothek/ des Tanzlokals, den Gang zur Toilette und die Versorgung mit Speisen und Getränken.

2. Sicherstellung des Mindestabstands

Beschreiben Sie detailliert, wie und durch wen die Einhaltung des Mindestabstands ununterbrochen kontrolliert/überwacht wird (*ggf. gesondertes Blatt beifügen*).

3. Zugang zu den sanitären Anlagen

Beschreiben Sie detailliert, wie der Zugang zu den sanitären Anlagen geregelt und kontrolliert wird (*ggf. gesondertes Blatt beifügen*).

4. Kontrolle der Hygieneregeln

Beschreiben Sie, wie und durch wen Hinweise zur Durchsetzung und Kontrolle der allgemeinen Hygieneregeln (Handhygiene, Hust- und Niesetikette) erfolgen (*ggf. gesondertes Blatt beifügen*)

5. Bedeckung von Mund und Nase

Beschreiben Sie Ihre Planungen zum Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung bei Gästen und Personal. Sofern hierauf verzichtet werden soll, ist dies zu begründen. Bitte nehmen Sie auch entsprechende Ausführungen vor, wenn diese lediglich situationsbedingt getragen werden soll (*ggf. gesondertes Blatt beifügen*)

6. Hygieneartikel

Legen Sie dar, ob und welche Hygieneartikel (z. B. Desinfektionsmittel) zur Verfügung gestellt werden. Bitte geben Sie dabei den genauen Produktnamen des Desinfektionsmittels an. (*ggf. gesondertes Blatt beifügen*).

7. Verhindern einer Tanzveranstaltung

Beschreiben Sie, welche Vorkehrungen getroffen werden, um Tanzveranstaltungen zu unterbinden.

8. Sicherstellung der Frischluftversorgung

Beschreiben Sie detailliert die Sicherstellung der Frischluftversorgung – manuelle Fensterlüftung oder maschinelle Lüftung – (mit Angaben zu Lüftungsanlagen und Luftaustausch, z.B. 6-mal pro Stunde ein Komplettaustausch der Raumluft bei mehr als 200 Personen).

Hinweis: Eine reine Umwälzung der Luft ist nicht zielführend. *(ggf. gesondertes Blatt beifügen).*

9. Datenerfassung, Teilnehmerdaten

Beschreiben Sie die Art der Datenerfassung und die Verwahrung der Teilnehmerdaten zur Ermöglichung der Nachverfolgung von Infektionen. *(ggf. gesondertes Blatt beifügen).*

10. Hinweistafeln

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag Muster Ihrer Aushänge zu den erforderlichen Abstands- und Hygienemaßnahmen bei.

11. Lageplan

Bitte fügen Sie einen detaillierten Lageplan, ggf. auch Raumplan (mit Maßangaben zur Länge, Breite und Höhe) bei. Aus diesem müssen sich die jeweiligen dem Gast frei zur Verfügung stehenden Flächen ergeben. Zudem muss der Lageplan die entsprechenden Gebäude, Räumlichkeiten, Parkplätze, Wegeführung, Ein- und Ausgänge, Toiletten, Positionen von Hinweistafeln, Verortung des Funktionspersonals enthalten.

Hierzu werden zusätzlich noch folgende Angaben gemacht:

(ggf. gesondertes Blatt beifügen).



12. Ein- und Auslasskonzept

Dem Lokal muss ein Einlass- und Auslasskonzept zugrunde liegen. Aus dem Konzept muss hervorgehen, wie der Ein- und Auslass reguliert und wie die Entstehung von Warteschlangen vermieden werden. Es ist auch darzustellen, wer die Einhaltung kontrolliert.

(ggf. gesondertes Blatt beifügen).



13. Bestuhlungsplan bei Veranstaltungen mit Sitzplätzen

Dem Antrag muss ein Bestuhlungsplan des Veranstaltungsgeländes beigelegt werden. Darin müssen auch Flächen wie Ein- und Ausgangsbereich, Bodenleitmarkierungen und weitere wesentliche Sonderflächen verzeichnet sein.

Hierzu werden zusätzlich noch folgende Angaben gemacht:

(ggf. gesondertes Blatt beifügen).

Ich versichere / Wir versichern die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Darüber hinaus ist mir/uns bekannt, dass die begehrte Gestattung des Betriebs mit Nebenbestimmungen versehen werden kann und keine anderen die Veranstaltung betreffenden behördlichen Entscheidungen (gaststätten-, bau-, brandschutzrechtliche Genehmigungen etc.) einschließt. Etwa erforderliche weitere Genehmigungen sind gesondert einzuholen. Des Weiteren ist uns bekannt, dass aufgrund der jeweils aktuellen Fallzahlen die Gestattung jederzeit auch kurzfristig zurückgezogen werden kann.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Antragssteller/s/*in/innen/
Veranstalter/s/*in/*innen

Anlagen

Bitte fügen Sie mindestens folgende Anlagen Ihrem Antrag hinzu:

Anlagen

- Abstands- und Hygienekonzept
- Muster Hygieneaushänge (Mund-Nasen-Bedeckungspflicht, allg. Hygieneregeln, ...)
- Lageplan mit Standorten des Funktionspersonals, Händedesinfektionsstationen und Standorten der Hygieneaushänge
- Gebäudeplan (bzw. Außenflächenplan) mit Maßen und Objekten (z.B. Tische, Stühle)
- Bestuhlungsplan