

Anlage 1 -

für eintägige bzw. mehrtägige Ausflüge der Schule/Kindertagesstätte

Antragsteller/Antragstellerin bitte diesen Teil ausfüllen:

Name	Vorname	Telefon
Anschrift		

**Aktenzeichen/BG Nummer:** \_\_\_\_\_

(Wohngeld, Kinderzuschlag, SGB XII, Asylbewerberleistungen, SGB II: **Achtung: BG-Nr. angeben, da Post elektronisch erfasst wird!**)

Ich beantrage die Übernahme der Kosten für die Schul-/Kitafahrt für mein Kind:

Name	Vorname	Geburtsdatum
------	---------	--------------

Ich stimme zu, dass die Schule/Kindertageseinrichtung mit der mein Kind an der Fahrt teilnimmt, Auskunft über die Gewährung/Ablehnung/Einstellung der Leistung nach dem Bildungs- und Teilhabepaket erhält.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in, bei minderjährigen der/des Erziehungsberechtigten

**Schule/Kita bitte diesen Teil ausfüllen:**

**Das Kind/der Jugendliche/der junge Erwachsene befindet sich in der Klasse** \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Eintägiger Ausflug	Zielort: _____
<input type="checkbox"/> mehrtägige Klassenfahrt/Wanderfahrt	Datum: _____
<input type="checkbox"/> Fahrt mit Sportlichem Schwerpunkt	Kosten: _____
<input type="checkbox"/> Schullandheimaufenthalt oder Studienfahrt	Zahlbar bis: _____

In den Gesamtkosten ist Taschengeld enthalten:  nein  ja, in Höhe von: \_\_\_\_\_

Wird die Fahrt vom staatlichen Schulamt bezuschusst?

nein, kein Zuschuss möglich  Zuschuss wird/ist beantragt

ja, der Zuschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ € ist bereits in den Teilnehmerkosten berücksichtigt

Erklärung:

Die Veranstaltung ist von der Schulleitung genehmigt und entspricht den gültigen schulrechtlichen Bestimmungen

(Erlass des Kultusministeriums vom 7. Dezember 2009/I.2 - 170.000.107 - 69 - Gült. Verz. Nr. 7200)

Name und Telefonnummer der Ansprechpartnerin/des Ansprechpartners der Schule/Kita:

-----

Die ggf. gewährte Leistung bitte an folgendes Konto überweisen:

Kontoinhaber: ----- BIC: -----

IBAN: -----

Verwendungszweck: -----

-----

**Die Schule/Kita bestätigt, dass alle Angaben zum eintägigen bzw. mehrtägigen Ausflug der Richtigkeit entsprechen.**

Ort/Datum: -----

Stempel der Schule/Kita:

-----

Unterschrift Lehrer/in bzw. Kita-Verantwortlichen